

附件 2

# 税务文书样式

文书样式之一：

## 延期缴纳税款申请表

申请日期： 年 月 日

申请人	申请人名称					
	统一社会信用代码 (纳税人识别号)					
	地址及邮政编码					
	经办人		身份证件号码		联系电话	
	委托代理人 (委托代理人为单位的, 填写具体办事人员姓名)		身份证件号码		联系电话	
提交材料	除提供经办人身份证件 ( <input type="checkbox"/> ) 外, 应提供以下相应材料:					
	申请延期缴纳税款情况	税种	税款所属时期	应纳税额	申请延期缴纳税额	申请延期缴纳税期限
	当期货币资金余额 (纳税人申请延期缴纳税款之日的资金余额, 其中不含国家法律和行政法规明确规定企业不可动用的资金)			人民币 (大写) ¥		
当期应付职工工资支出预算			当期社会保险费支出预算			
人员工资支出情况			社会保险费支出情况			

	申请理由 (可另附页)	
	申请人承诺  (因不可抗力,导致纳税人发生较大损失,正常生产经营活动受到较大影响的,须在“申请理由”栏次中对不可抗力情况进行说明,并在“申请人承诺”栏次填写:“以上情况属实,特此承诺。”) <input type="checkbox"/> 所有银行存款账户的对账单 委托代理人提出申请的,还应当提供代理委托书( <input type="checkbox"/> )、代理人身份证件( <input type="checkbox"/> )。	

## 受 理 回 执

本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到你(单位)上述申请材料,经核对,

予以受理。该事项办结时限为\_\_\_\_\_个工作日。办理结果将通过  
受理窗口 邮寄方式 电子送达方式发放,如有提前,将电话通知。

你(单位)可通过\_\_\_\_\_途径查询办理进程。

不予受理。原因:该事项不属于本机关职权范围,请你(单位)向\_\_\_\_\_(有关行政机关)\_\_\_\_\_申请。

税务机关

(加盖税务机关印章或者税收业务专用章)

年 月 日

受理回执签收人(签字或者盖章):

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(本文书一式两份,申请人和税务机关各留存一份)

文书样式之二：

## 延期缴纳税款通知书

( ) 税延缴字〔 〕 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)： (纳税人识别号： )

你(单位)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日提出的延期缴纳税款申请，本机关于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日受理。

经审查，根据《中华人民共和国税收征收管理法》第三十一条第二款的规定，你(单位)可以延期缴纳税款。具体如下：

税种	延期缴纳税额	延期缴纳期限

税务机关

(加盖税务机关印章或者税收业务专用章)

年 月 日

签收栏

签收人：

年 月 日

文书样式之三：

## 不予延期缴纳税款通知书

( ) 税延缴不准字〔 〕 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)： (纳税人识别号： )

你(单位)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日提出的延期缴纳税款申请，本机关于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日受理。

经审查，你(单位)提出的延期缴纳税款申请\_\_\_\_\_ (不予核准的依据和理由)\_\_\_\_\_，因此不予延期缴纳税款。

如你(单位)不服，请于收到本通知之日起六十日内向\_\_\_\_\_ (行政复议机关名称)\_\_\_\_\_ 申请行政复议，或者在六个月内向\_\_\_\_\_ 人民法院提起诉讼。

税务机关

(加盖税务机关印章或者税收业务专用章)

年 月 日

签收栏

签收人：

年 月 日

文书样式之四：

## 延期申报申请表

申请日期： 年 月 日

申请人	申请人名称					
	统一社会信用代码 (纳税人识别号)					
	地址及邮政编码					
	经办人		身份证件号码		联系电话	
	委托代理人 (委托代理人为单位的, 填写具体办事人员姓名)		身份证件号码		联系电话	
提交材料	除提供经办人身份证件 ( <input type="checkbox"/> ) 外, 应提供以下相应材料:					
	申请延期 申报情况	税种	税款所属时期	规定申报期限	申请延期申报的期限	
申请理由 (可另附页)						
委托代理人提出申请的, 还应当提供代理委托书 ( <input type="checkbox"/> )、代理人身份证件 ( <input type="checkbox"/> )。						

.....

## 受理回执

本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到你（单位）上述申请材料，经核对，

予以受理。该事项办结时限为\_\_\_\_\_个工作日。办理结果将通过

受理窗口 邮寄方式 电子送达方式发放，如有提前，将电话通知。

你（单位）可通过\_\_\_\_\_途径查询办理进程。

不予受理。原因：该事项不属于本机关职权范围，请你（单位）  
向\_\_\_\_\_（有关行政机关）\_\_\_\_\_申请。

税务机关

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年 月 日

受理回执签收人（签字或者盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（本文书一式两份，申请人和税务机关各留存一份）

文书样式之五：

## 延期申报通知书

( ) 税延申字〔     〕 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)： (纳税人识别号：     )

你(单位)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日提出的延期申报申请，本机关于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日受理。

经审查，根据《中华人民共和国税收征收管理法》第二十七条第一款的规定，你(单位)可以延期申报。具体如下：

税种	税目	延期申报期限

税务机关

(加盖税务机关印章或者税收业务专用章)

年 月 日

签收栏

签收人：

年 月 日

文书样式之六：

## 不予延期申报通知书

( ) 税延申不准字〔 〕 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)： (纳税人识别号： )

你(单位)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日提出的延期申报申请，本机关于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日受理。

经审查，你(单位)提出的延期申报申请(不予核准的依据和理由)，因此不予延期申报。

如你(单位)不服，请于收到本通知之日起六十日内向(行政复议机关名称)申请行政复议，或者在六个月内向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

税务机关

(加盖税务机关印章或者税收业务专用章)

年 月 日

签收栏

签收人：

年 月 日



文书样式之七:

## 个体工商户定额核定表

纳税人名称:

纳税人识别号		业主姓名		
核定期限	年 月 日至 年 月 日			
业 主 自 报	征收项目	应纳税经营额	税率	月应纳税额
	合计			
以下内容由税务机关填写				
定额 比对	上期定额		上期月均开具发票应税金额	
主管税务 机关核定	征收项目	应纳税经营额	税率	月应纳税额
	合计			
管理环节意见	经办人:	负责人:	(签章)	年 月 日
主管税务机关 意见	负责人:	(签章)		年 月 日
县(市)级 税务机关意见	负责人:	(签章)		年 月 日

填表时间: 年 月 日

注: 本表一式三份, 一份纳税人留存、主管税务机关和县(市)级税务机关各留存一份。

## 受理回执

本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到你（单位）上述申请材料，经核对，

予以受理。该事项办结时限为\_\_\_\_\_个工作日。办理结果将通过

受理窗口 邮寄方式 电子送达方式发放，如有提前，将电话通知。

你（单位）可通过\_\_\_\_\_途径查询办理进程。

不予受理。原因：该事项不属于本机关职权范围，请你（单位）

向\_\_\_\_（有关行政机关）\_\_\_\_申请。

税务机关

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年 月 日

受理回执签收人（签字或者盖章）：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（本文书一式两份，申请人和税务机关各留存一份）

文书样式之八：

## 核定定额通知书

( ) 税核 [ ] ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)： (纳税人识别号： )

根据《中华人民共和国税收征收管理法》《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》以及相关规定，经审核你户月应纳税额为\_\_\_\_元（分税种税额见下表）。请按规定期限申报缴纳应纳税款。本通知自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止执行。

应纳税额明细表

税 种	应纳税经营额	税率（征收率）	税 额（元）
税额合计（大写）：			

税务机关

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年 月 日

**告知事项:**

1. 你（单位）如发生下列情形，应当在法律、行政法规规定的申报期限内，向税务机关办理申报纳税：

（1）定额与发票开具金额或者税控系统记录数据比对后，超过定额的经营额、所得额所应缴纳的税款；

（2）在税务机关核定定额的经营地点以外从事经营活动所应缴纳的税款；

（3）核定经营额未达到起征点而实际经营额达到起征点；

（4）月应纳税经营额超过税务机关核定定额百分之\_\_\_\_\_。

2. 定期定额户应当在定额执行期满后\_\_\_\_\_日内，以该期每月实际发生的经营额、所得额向主管税务机关进行汇总申报。

3. 不按规定的期限进行申报或者缴纳应纳税款的，税务机关将依法予以处理。

.....

签收栏
签收人：  <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

文书样式之九：

## 不予变更纳税定额通知书

( ) 税不变字〔 〕 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (纳税人)：

你(申请人)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提交的《个体工商户定额核定表》收悉。

经核实，原核定定额符合实际，因此不予变更，特此通知。

如你(单位)不服，请于收到本通知之日起六十日内向(行政复议机关名称)\_\_\_\_\_申请行政复议，或者在六个月内向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

税务机关

(加盖税务机关印章或者税收业务专用章)

年 月 日

签收栏

签收人：

年 月 日

文书样式之十：

## 企业所得税预缴方式（实际利润额以外） 核定申请表

申请日期： 年 月 日

申请人	申请人名称					
	统一社会信用代码 (纳税人识别号)					
	地址及邮政编码					
	经办人		身份证件号码		联系电话	
	委托代理人 (委托代理人为单位的，填写具体办事人员姓名)		身份证件号码		联系电话	
申请预缴方式	<input type="checkbox"/> 按照上一纳税年度应纳税所得额平均额预缴			<input type="checkbox"/> 按照其他方法预缴		
提交材料	除提供经办人身份证件（ <input type="checkbox"/> ）外，应根据申请事项提供以下相应材料： <input type="checkbox"/> 按照月度或者季度的实际利润额预缴确有困难的证明材料  委托代理人提出申请的，还应当提供代理委托书（ <input type="checkbox"/> ）、代理人身份证件（ <input type="checkbox"/> ）。					

## 受理回执

本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到你（单位）上述申请材料，经核对，

予以受理。该事项办结时限为\_\_\_\_\_个工作日。办理结果将通过

受理窗口 邮寄方式 电子送达方式发放，如有提前，将电话通知。

你（单位）可通过\_\_\_\_\_途径查询办理进程。

不予受理。原因：该事项不属于本机关职权范围，请你（单位）向\_\_\_\_（有关行政机关）\_\_\_\_申请。

税务机关

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年 月 日

受理回执签收人（签字或者盖章）：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（本文书一式两份，申请人和税务机关各留存一份）

文书样式之十一：

## 企业所得税预缴方式（实际利润额以外） 核定通知书

（     ）税企预核字〔     〕（     ）号

（申请人）：

你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日提出的企业所得税预缴方式核定申请，本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理。

经审查，根据《中华人民共和国企业所得税法实施条例》第一百二十七条的规定，认可你（单位）采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式（按照上一纳税年度应纳税所得额平均额预缴；按照经税务机关认可的其他方法预缴）预缴企业所得税。

（     ）税务局

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年   月   日

签收栏

签收人：

年   月   日



文书样式之十二：

## 不予核定企业所得税预缴方式（实际利润额以外）通知书

（        ）税企预不核字〔        〕（        ）号

\_\_\_\_\_（申请人）：

你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提出的企业所得税预缴方式核定申请，本机关于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日受理。

经审查，你（单位）提出的核定申请\_\_\_\_（不予核定的依据和理由）\_\_\_\_，因此不予核定。

如你（单位）不服，请于收到本通知之日起六十日内向\_\_\_\_（行政复议机关名称）\_\_\_\_申请行政复议，或者在六个月内向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

（        ）税务局

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年    月    日

.....  
签收栏

签收人：

年    月    日

文书样式之十三：

## 税务事项通知书（补正通知）

（     ）税补字〔     〕（     ）号

\_\_\_\_\_（申请人）：

你（单位）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的\_\_\_\_\_申  
请收悉。

经审查，需要补正下列材料：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_。

请你（单位）补正后再向本机关提出申请。

（     ）税务局

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年 月 日

.....  
签收栏

签收人：

年 月 日

文书样式之十四：

## 税务事项通知书（延期通知）

（     ）税延字〔     〕（     ）号

\_\_\_\_\_（申请人）：

你（单位）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的\_\_\_\_\_申请，本机关已经于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理。

由于\_\_（延长期限的理由）\_\_，现将税务机关办结日期延长\_\_\_\_\_个工作日，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前反馈。

（     ）税务局

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年 月 日

.....

签收栏

签收人：

年 月 日