附件：1.

# 姚安县农业农村局职工年休假审批表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 所在部门 | |  | | | | 职务（职称） | | |  | | | |
| 参加工作时间 |  | | 工作年限 | |  | | | | 联系方式 | | |  | | | |
| 应休年休假天数 |  | | 已休天数 |  | | | 本次计划休假天数 | |  | | 剩余天数 | | |  | |
| 计划休假时间 | | 年 月 | | | | 日至 | | 年 | 月 | 日，共 | | | 天 | | |
| 请假事由 | | 请假人（签名）： | | | |  | |  |  | 年 | | | 月 | | 日 |
| 单位负责人意见 | | 签名： | | | |  | |  |  | 年 | | | 月 | | 日 |
| 局办公室意见 | | 签名： | | | |  | |  |  | 年 | | | 月 | | 日 |
| 分管领导意见 | | 签名： | | | |  | |  |  | 年 | | | 月 | | 日 |
| 局主要领导意见 | | 签名： | | | |  | |  |  | 年 | | | 月 | | 日 |

说明：1.本表适用于职工遇特殊情况，需在7月中旬至8月31日集中休假时间段外请年休假时填写。

2、职工参加工作年限按满周年计算，计算至请假上个月止。

附件：2.

# 姚安县农业农村局中层干部集中年休假登记表

（ 年度）

单位（股室）： 上报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 参加工作时间 | 工作年限 | 应休天数 | 已休天数 | 未休天数 | 休假起止时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 分管领导意见 | | 签字:  　　　　　年　月　日 | | | 主要领导  意见 | | 年　月　日 | |

说明：1、本表由各单位（股室）安排中层干部在7月中旬至8月31日期间

集中年休假时统一填写，每年7月15日前各单位（股室）将年休假登记表交局

办公室备案。2、职工参加工作年限按满周年计算，可计算至当年8月31日。

附件：3

# 姚安县农业农村局职工集中年休假登记表

（ 年度）

单位（股室）： 上报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | | 参加工作时间 | 工作年限 | 应休天数 | 已休天数 | 未休天数 | 休假起止时间 | 备注 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位负责人意见 | | 签字:  年 月 日 | | | | 分管领导意见 | | 年 月 日 | |

说明：1、本表由各单位（股室）安排职工在7月中旬至8月31日期间集中

年休假时统一填写，每年7月15日前将年休假登记表交局办公室备案。

2、职工参加工作年限按满周年计算，可计算至当年8月31日。

姚安县农业农村局办公室 2021年2月1日印发