附件4

光禄镇清产核资工作档案目录及相关要求

**一、村级档案**

（一）《光禄镇全面开展农村集体产权制度改革工作实施发方案》光字〔2018〕104号文件；

（二）《关于成立光禄镇农村集体产权制度改革工作领导小组的通知》光政发〔2019〕1号文件；

（三）村级实施方案（各村参照镇级方案制定）；

（四）成立村级领导小组成员材料（各村参照镇级方案制定）；

（五）村级召开有关产改工作各种会议的会议通知、签到册、会议记录、会议照片(包括往来账核实记录和相关凭据)；

相关要求：至少包括但不限于：1、宣传动员会；2、业务培训会或推进会；3、清产核资数据确认会。宣传动员会时间应在4月13日之后（因镇级动员会时间为4月13日）；业务培训会或推进会时间应在宣传动员会之后数据确认会之前；数据确认会的最迟时间为6月13日，因6月20日为清产核材料公示满7日之后的最后时限。

（六）全国清产核资管理系统导出的相关报表(各村组28套明细表、汇总表)；

（七）清产核资结果公示的照片；

（八）清产核资工作总结及各种宣传工作信息材料其他材料等。

相关要求：至少包括但不限于：工作总结、宣传标语照片、《光禄镇农村集体财务管理制度》光政通〔2018〕34号文、《光禄镇人民政府关于开展村民小组账务清理公开工作的通知》以及与清产核资工作有关的其他材料；有经营性资产或资源的还需要承包合同、收取承包款的收据复印件。

**二、组级档案**

（一）清产核资村民议事会备案表（在各小组第一次开清产核资工作会议上形成，此次会议时间须在村级宣传动员会之后）；

（二）组级清产核资各种会议的会议通知、签到册、会议记录、会议照片(包括往来账核实记录和相关凭据)；

相关要求：至少包括但不限于：1、宣传动员会；2、清产核资数据公布会议。

（三）村级实施方案（复印村档的装入就行）；

（四）成立村级领导小组成员材料（复印村档的装入就行）；

（五）全国清产核资管理系统导出的相关报表(各村组28套明细表、汇总表)；

（六）清产核资结果公示的照片；

（七）清产核资工作总结及各种宣传工作信息材料其他材料等。

相关要求：至少包括但不限于：工作总结<复印村档的装入就行>、宣传标语照片、《光禄镇农村集体财务管理制度》光政通〔2018〕34号文、《光禄镇人民政府关于开展村民小组账务清理公开工作的通知》以及与清产核资工作有关的其他材料；有经营性资产或资源的还需要承包合同、收取承包款的收据复印件。