附件：

姚安县文体广电旅游局政府信息与政务公开工作责任细化明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 责任事项 | 分管领导 | 责任人 | 责任股室 | 职责 |
| 1 | 主动公开 | 朱晓荣  朱晓荣 | 各馆、站、台、中心及局属各股室负责人 | 各馆、站、台、中心，局属各股室 | 按照“应公开、尽公开”要求公开信息，具体股室公开信息经审查报批后报信息管理员统一公开 |
| 2 | 依申请公开 | 周应华  李成颖 | 局办公室 | 申请人到局办公室政务公开依申请公开受理点申请的，由局办公室受理转至对口股室回复公开，依申请公开台账每月交由李成颖处汇总形成我局工作台账 |
| 3 | 政策解读 | 各馆、站、台、中心及局属各股室负责人 | 各馆、站、台、中心，局属各股室 | 按照“谁起草、谁解读”进行政策解读，具体股室公开的政策解读信息经审查报批后报普泽统一公开 |
| 4 | 新闻发布 | 王劲锋 | 广播电视台 | 按照“应公开、尽公开”要求发布新闻，具体公开信息经审查报批后报信息管理员统一发布 |
| 5 | 政务信息在线解答 | 普 泽 | 政策法规股、局办公室、各馆、站、台、中心，局属各股室 | 政务信息在线问题由普泽收集转至对口股室回复解答 |
| 6 | 政务信息查询 | 王学炜  向 梅 | 县文化馆、县图书馆 | 查询人员到政务信息查询点查询，由具体负责人员接待，并做好查询台账记录 |
| 7 | “96128”专线管理 | 普 泽 | 政策法规股 | 由普泽具体负责“96128”专线，保证24小时畅通，提高一次性答复的群众满意率，杜绝无人接听或二次转接现象，并及时作出回复。 |
| 8 | 政务舆情管理 | 各馆、站、台、中心及局属各股室负责人 | 局办公室、各馆、站、台、中心，局属各股室 | 实时对人民政府网站、活跃论坛、微博、新闻讨论板块及传统广播电视纸媒等进行日常监测，特别要做好突发舆情监测，全面掌握了解舆情动态，及时捕捉涉及公共文化服务工作的舆情言论。 |
| 9 | 网站信息管理 | 李成颖  普 泽  王娟花 | 局办公室、各馆、站、台、中心，局属各股室 | 网站管理员负责网站的管理、内容的更新、日常运行维护工作：包括网站信息的审核与发布，对各股室、各馆、站、台、中心发布与更新信息的督促检查，对网站提出修改意见和需求提交等工作。 |
| 10 | 公开事项、公开信息审核 | 李成颖  普 泽  王娟花 | 局办公室、各馆、站、台、中心，局属各股室 | 需要在网上发布信息的，由各部门进行撰稿，经分管领导审核后交由主要领导审核签字批准后，网站信息管理员方可上网发布。有可能涉密的信息需上报县保密局批准后方可在网上发布。 |
| 11 | 基层政务公开标准化试点 | 周应华  李成颖 | 局办公室、各馆、站、台、中心，局属各股室 | 按照省、州、县要求做好我局基层政务公开标准化规范化试点工作，并配合做好全县试点工作，保证按质按量完成试点工作，顺利通过验收。 |
| 12 | 其他公开事项 | 各馆、站、台、中心及局属各股室负责人 | 局办公室、各馆、站、台、中心，局属各股室 | 公开公共文化主管部门业务工作的工作动态、对外交流与合作、重要会议等相关情况及日常具体工作中需公开的其他信息。 |

**注：所有应公开事项，由各责任股室负责梳理，经分管领导签字同意后，报局办公室按规定公开。**