姚安县中小学校矛盾纠纷日排查表

学校名称（盖章）： 年级： 日排查教师： 时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级 | 班级 | 学生数 | | 带班领导 | | 值日教师 | 班主任 | 宿舍编号 | 男 | 女 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 当日带班值班值日情况记录 | 是否及时发现学生之间、班级之间、年级学生之间、宿舍之间在（班级、宿舍、早晚自习、课间休息、室外课活动、校外节假日）校内外发生矛盾。 | | | | | | | | 有 | 无 |
|  |  |
| 是否有班干部或学生向教师反映或上报学生之间的矛盾。 | | | | | | | | 有 | 无 |
|  |  |
| 及时发现或上报情况 | | 报告人姓名 | |  | | | | | |
| 时间 | |  | | | | | |
| 地点 | |  | | | | | |
| 基本情况 | |  | | | | | |
| 调查处理情况 | | 参与处理人员 | |  | | | | | |
| 事情发生的时间、地点、起因、经过、结果 | |  | | | | | |
| 结论 | 矛盾处理结果 | | 双方当事人签字 | |  | | | | | |
| 校长或分管副校长签字 | |  | | | | | |

填表要求：一是各班级、各宿舍认真做好日排查，并每周上报学校排查情况，对排查出来的问题进行月跟踪，重大情况及时上报；二是填表一律用手写并如实填写；三是排查做到不漏报、瞒报、迟报及错报；四是班级、年级、学校排查痕迹专项归档；五是学校每月5日前将排查出的情况及时上报县教育局综治安保股，重大情况及时上报。