

附件 1

地方政府性债务资产管理系统操作 手册

1 系统登录

系统登录

● 操作前提

- 1) 操作业务的电脑已经安装有合适版本的 IE 或者其他主流浏览器
- 2) 网络确保连通（如网络有加密系统、VPN 或证书认证控制，确保已经正确设置，输入软件访问地址看到提示下载信息后表明网络已成功连接，如 vpn 设置不正确，请联系当地科技信息中心）。
- 3) 已获取本系统有效登陆地址以及用户名和密码。（用户名为本地区区划+005，如昆明市资产经办用户名为 5301005）

● 操作步骤

- 1) 双击桌面快捷方式或打开 IE 浏览器 在地址栏中直接输入正确的地址，并回车。

系统网址：10.124.15.56:8002



图 1-1 系统登陆地址栏

在 IE 地址栏中输入债务管理系统的登录网址，点击回车

- 2) 在图 1-3 的界面输入用户名、密码、验证码信息，点击【登录按钮】进行登录。

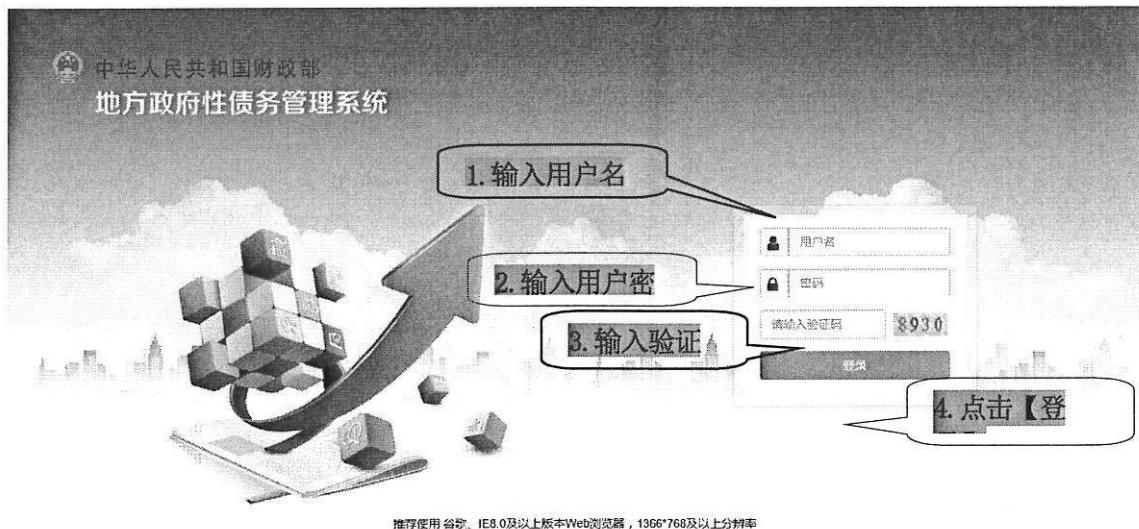


图 1-2 用户登录

2 资产管理

总体填报说明：

1. 本次资产清查的范围包括两部分，一部分是 2014 年清理甄别认定的政府债务（含财预〔2015〕159 号文件下达的在建项目后续融资、2017 年 6 月前已经转化为政府债务的或有债务，不含或有债务），其对应的项目形成的资产；另一部分是 2015 年 1 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日发行的新增政府债券（不含置换债券）和政府偿还的外债对应的项目形成的资产。
2. 项目是否形成资产按照实际情况填写，已经形成资产的，无论资产是否归属举债单位，都由举债单位归口填报，未形成或尚未形成资产的项目，数据分析时会重点分析。
3. 对于项目的建设资金有多个来源，债务资金只占其中一部分的情况，填报项目资产按照整个项目形成的全部资产进行填报，不需要单独划分债务对应的资产。

2.1 单位资产填报

功能要点：

1. 本单位的所有资产信息填完整后，再点击【上报】，上报后数据无法再新增或修改、删除，一个单位在一个上报期间只能上报一次。
2. 上报前点击【未形成资产项目】按钮，确认没有项目漏填资产。

3. 上报后如需撤销上报，在本级财政用户未审核前，可以进入已上报界面，点击【撤消上报】；也可以联系本级财政用户，把该单位的记录退回，此时项目单位用户可以进入被退回界面，重新对需要上报的资产记录进行上报。

(一) 单位资产录入

1) 财政经办角色，点击【资产管理|单位资产填报】。

(上级用户可代下级单位进行填报)

2) 选择左侧区划树的单位，点击【增加】按钮。

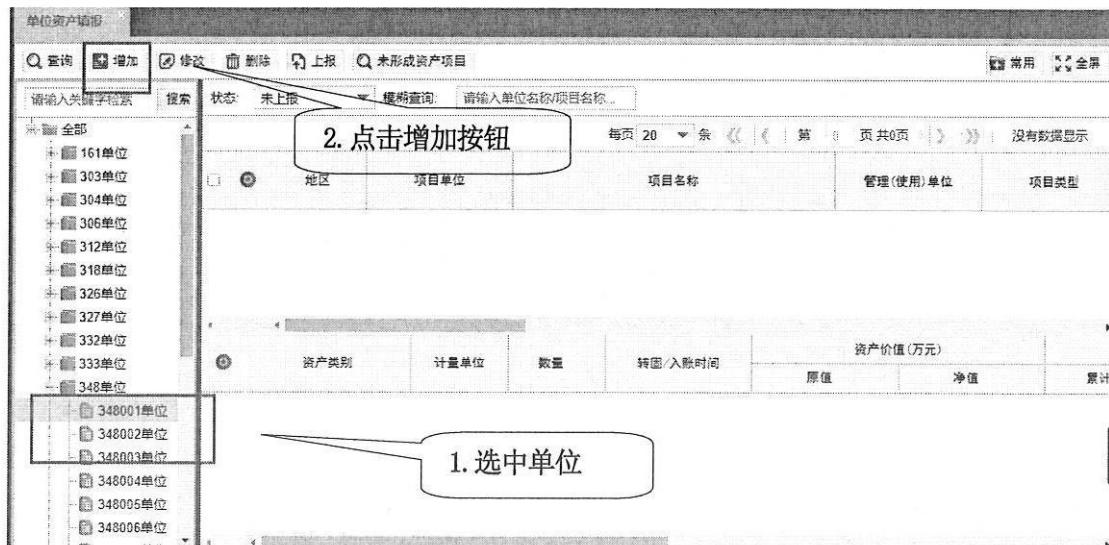


图 1-3 单位资产录入

3) 在弹出的该单位已有项目列表中，选中需要填写资产的项目，点击【确定】。

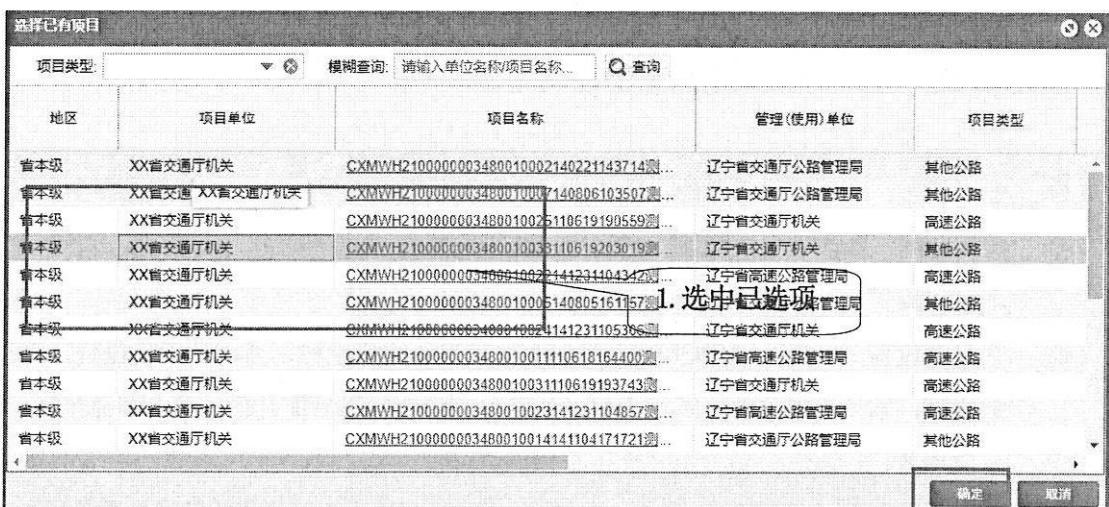


图 1-4 单位资产录入

- 4) 在弹出的页面中，灰色部分不可编辑，是项目的基本信息。用户需填空白部分的相关信息。在页面下半部分的资产明细中，可以进行增行，删行操作，表中带星号的为必填内容。信息填写完成后，再点击【保存】按钮

资产类别	计量单位	数量	转固/入账时间	资产价值(万元)	资产运营状态
原值	净值	累计收益			
合计		0		0.00	0.00
1				0.00	0.00

图 1-5 单位资产录入

债务项目填报说明：

- (1) 债务项目来自于系统中筛选的政府债务对应的项目，其中项目单位、项目编码、项目名称、项目类型、举债金额不可修改。
- (2) 管理（使用）单位：是指项目完成后负责对项目管理维护或占有使用的单位，可以与项目单位相同，必录项，如果原来未录入，本次需要补录。
- (3) 使用单位性质：指的是项目现在的管理单位或使用单位的类型，必录项，分为行政单位、事业单位、企业、社会团体、其他五大类，明细分类参见附录。
- (4) 建设状态：填写项目目前的最新建设状态，可修改，必录入，具体分类见附录。
- (5) 竣工时间：如果项目的建设状态为“已竣工决算”，则需要录入竣工日期，否则该项可以为空。
- (6) 项目总投资（万元）：默认为当前系统中的项目总投资金额，考虑到项目投资计划的变化，本项可以修改，不可为空，项目总投资应等于后面几项之和，即总投资=一般债务+专项债务+其他财政性资金+其他资金。
- (7) 其中一般债务（万元）：本项来自于系统内自动计算，是该项目举借的一般债务的金额（或者是使用新增一般债券资金的金额），不可修改。
- (8) 专项债务（万元）：本项来自于系统内自动计算，是该项目举借的专项债务的金额（或者是使用新增专项债券资金的金额），不可修改。

- (9) 其他财政性资金（万元）：指该项目除了举借的政府债务外，使用的其他财政性资金的金额，如没有可以不填。
- (10) 其他资金（万元）：指该项目使用的财政性资金和政府债务以外的其他资金的金额，该项为自动计算，等于项目总投资-（减）一般债务-（减）专项债务-（减）其他财政性资金，不能为负数。
- (11) 备注：可以填入对于该项目的一些备注说明信息。

资产信息填报说明：

- (1) 资产信息按项目填报，一个项目支持形成多项（类）资产，对于一个项目形成的多项同类资产，需要分别填报。
- (2) 资产类别：填报该项资产的所属分类，不能为空，可选项见附录。
- (3) 计量单位：一般每个资产类别会有一个固定的计量单位，不可变更，部分资产类别（如桥梁等）有两个可选计量单位，可根据实际情况自行选择，不可为空。
- (4) 数量：按照计量单位填报资产的数量，必须大于0。
- (5) 转固/入账时间：填写该项资产在会计处理上的转固日期或入账日期，不能大于当前日期，如果尚未转固或入账，该项可不填，
- (6) 资产原值（万元）：填写该项资产的原值，必须大于0。
- (7) 资产净值（万元）：填写该项资产截至2017年6月的净值。
- (8) 资产累计收益（万元）：填写该项资产截至2017年6月底的累计收益金额，如果没有收益，可以不填。
- (9) 资产上年度收益（万元）：填写该项资产在2016年产生的收益金额，如果没有收益，可以不填，如果有，则该金额不能大于累计收益金额。
- (10) 资产处置类型：如果该项资产在2017年6月底之前已经进行了处置，则填写处置类型，具体类型见附录，没有发生处置可不填。
- (11) 资产处置收入（万元）：资产处置产生的收入，没有可不填。
- (12) 资产抵押质押及担保金额（万元）：填写该项资产截至2017年6月底的存在的抵押、质押、担保金额，没有抵押、质押或担保可不填。
- (13) 备注：可填写对该项资产的备注说明。

（二）单位资产录入修改

对于已经录入完成但是还未进行上报的记录，可以进行相关的修改。

点击需要修改的记录，再点击【修改】，弹出界面，修改单位资产的基本信息，点击【保存】按钮。



图 1-6 单位资产录入修改

(三) 单位资产录入删除

对于已经录入完成但是还未进行上报的记录，可以进行删除。

点击需要删除的记录，再点击【删除】，弹出提示“请确认是否删除！”，根据需要点击是或否。

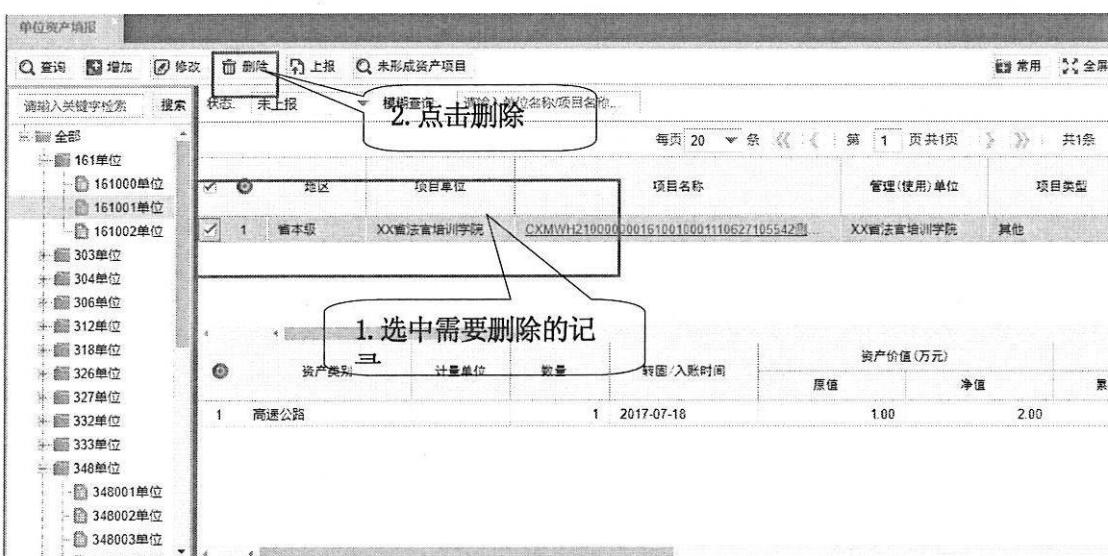


图 1-7 单位资产录入的删除

(四) 单位资产录入上报

- 1) 选择单位，点击【上报】，会弹出可以选择上报期间提示框。选择期间后点【上报】，会弹出提示框“上报后不能再新增或修改数据，是否确认上报？”根据需要点击是或否。
- 2) 当此单位有未形成的资产项目时，点击上报按钮，会弹出页面提示“本单位以下项目未形成资产，是否确认上报？”，页面下方会显示具体的未形成的资产项目的信息。
- 3) 对于已经上报过资产的单位，点击【增加】，弹出提示“该单位数据已经上报，不能再增加！”；点击【上报】，弹出提示“该单位下没有未上报项目，不能进行上报操作！”。
- 4) 项目单位用户资产上报后，若想把未上报的单位资产也上报，可以在本级财政用户未审核的情况下，项目单位用户点击状态【已上报】，选中记录后，点击【撤销上报】，此时可以在【未上报】状态下，重新对需要上报的资产记录进行上报；也可以联系本级财政用户，把该单位的记录退回，此时经办用户可以在【被退回】状态下，重新对需要上报的资产记录进行上报。

The screenshot shows the 'Unit Asset Report' interface. At the top, there are buttons for Query, Add, Modify, Delete, and Report. The 'Report' button is highlighted with a yellow box and has a tooltip '2. Click Report'. Below it, there's a search bar for 'Unformed Asset Project' and a status filter set to 'Not Reported'. A large callout box labeled '2. Click Report' points to the report button. The main area displays a table of asset records. One record is selected with a yellow box and has a tooltip '1. Select the record to be reported'. The table columns include Region, Project Unit, Project Name, Management Unit, Project Type, Asset Category, Purchase/Entry Date, and Asset Value (in ten thousand yuan). The selected record shows 'Highway' as the asset category, '2017-07-18' as the purchase date, and values 1.00 and 2.00 for original value and net value respectively.

图 1-8 单位资产录入的上报

(五) 未形成项目资产

选择记录，点击【未形成资产项目】按钮，查看本单位没有形成的资产项目。

2.2 单位资产明细表

- 1) 单位角色，点击【资产管理|单位资产明细表】。
- 2) 输入查询条件，点击【查询】按钮，展示出查询结果。

The screenshot shows the 'Unit Asset Detail List' interface. At the top, there are search filters for Region (2100 省本级), Project Unit (161001单位), Asset Category, Project Type, Project Nature, Construction Status, and a general search bar. Below the filters is a button labeled '1. Input Search Conditions'. The main area is titled '161001单位 单位项目资产明细' and displays a table of asset details. The table has columns: 项目编码 (Project Code), 项目名称 (Project Name), 管理使用单位 (Managing Unit), 使用单位性质 (User Unit Nature), 项目性质 (Project Nature), 项目类型 (Project Type), and 合计 (Total). One row is visible: C00VH2100000001610010001110627105, XX省法官培训学院, 融资平台公司, 无自身收益的公益性项目, 其他, 9,174.00.

图 1-9 单位资产明细表

2.3 单位部门资产汇总表

- 1) 单位角色，点击【资产管理|单位部门资产汇总表】。
- 2) 输入查询条件，点击【查询】按钮，展示出查询结果。

The screenshot shows the 'Unit Department Asset Summary List' interface. At the top, there are search filters for Region, Main Department (人民法院), Project Unit, Asset Category, and a general search bar. Below the filters is a button labeled '1. Input Search Conditions'. The main area is titled '单位部门资产汇总' and displays a table of asset details. The table has columns: 地区 (Region), 主管部门 (Supervising Department), 项目单位 (Project Unit), 项目单位性质 (Project Unit Nature), 资产类别 (Asset Category), 计量单位 (Measurement Unit), 数量 (Quantity), 原值 (Original Value), and 净值 (Net Value). Data is grouped by region and department. For example, under '省本级' (Provincial Capital), '161单位' (161 Unit) has a total value of 2.00. Under '211213区县' (District/City), '161单位' (161 Unit) has a total value of 1,200.00.

图 1-10 单位部门资产汇总表

2.4 项目资产明细查询

1. 项目资产明细查询

1) 财政经办角色，点击【资产管理|项目资产明细查询】。

2) 输入查询条件，点击【查询】按钮，展示出查询结果。

The screenshot shows a web-based asset management system. On the left, a sidebar menu lists various reports: 单位资产填报, 地区资产汇总上报, 单位资产明细表, 单位部门资产汇总表, and 项目资产明细查询 (which is currently selected). The main area is titled '地方政府性债务投资项目资产明细表'. It contains several search filters: 地区 (Region), 主管部门 (Supervising Department), 项目单位 (Project Unit), 项目单位性质 (Nature of Project Unit), 资产类别 (Asset Category), 项目类型 (Project Type), 项目性质 (Project Nature), 建设状态 (Construction Status), and 模糊查询 (Fuzzy Search). Below the filters is a large table with columns: 地区, 主管部门, 项目单位, 项目单位性质, 项目编码, 项目名称, and 管理使用单位. One row in the table is highlighted, showing: 地区: 521, 主管部门: 人民法院, 项目单位: 人民法院, 项目单位性质: 机关, 项目编码: DWHK152321000161019000114012810534, 项目名称: 人民法院, 管理使用单位: 机关.

图 1-11 项目资产明细查询

2.5 资产分类别汇总表

1. 资产分类别汇总表

1) 财政经办角色，点击【资产管理|资产资产分类别汇总表】。

2) 输入查询条件，点击【查询】按钮，展示出查询结果。

资产分类别汇总表

*地区: 152921 左指 主管部门: 项目单位: 筛选 全部

1 输入查询条件

项目数量:1
其中一般债务(万元): 94.52
专项债务(万元): 0.00
项目总投资额(万元): 94.52
其他财政性资金(万元): 0.00

2. 查询出的结果

资产类别	计量单位	数量	资产价值(万元)	
			原值	净值
01 交通基础设施类资产			123,425.00	2,134,432.00
0101 公路				
0102 基座公路				
0103 一级公路				
0104 二级公路及其他公路				
0105 机场				
0109 其他交通设施类资产				
04 市政基础设施类资产				
0401 轨道交通				
0402 市政道路				
0403 桥梁				
0404 公用事业资产				

图 1-12 资产资产分类别汇总表